Servicios Integrales SAS
Nit. 901029590-9

EL DIRECTOR DE PROYECTOS

El (La) señor(a) **MARTHA LILIANA VIVEROS TRUJILLO,** identificado(a) con cédula de ciudadanía número **55168006** expedida en Neiva, prestó sus servicios en **QE SERVICIOS INTEGRALES S.A.S,** por medio de un contrato por prestación de servicios ejerciendo el cargo de **COORDINADOR DE GESTION DOCUMENTAL** en proyectos con entidades estatales desde el **07 de febrero de 2014** hasta el **28 de diciembre de 2017**.

Las funciones desempeñadas son:

- Liderar técnicamente en la preparación del material de archivo para los procesos de gestión documental de la entidad, mediante la aplicación de tablas de retención y valoración documental.
- Elaborar el inventario documental en estado natural.
- Coordinar la protección y custodia de la información manipulada durante el proceso. Coordinar la organización documental (clasificar, ordenar, identificación entre otras).
- Dirigir la elaboración de los instrumentos archivísticos de la empresa permitiendo agilizar la clasificación de los documentos desde su estructura orgánica e indicando los criterios de retención y disposición final de la información.
- Velar por el cumplimiento de las labores archivísticas acorde con lo estipulado por el archivo general de la nación.
- Metodología PMI.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los siete (07) días del mes de febrero de 2018.

Cordialmente,

JAIME ANTONIO VARGAS CAMBEROS

Director de Proyectos

Carrera 1 No. 65 D Sur Centro Comercial Altavista LC 1-129. Teléfono: 322 284 10 49
Celular: 318 617 14 80 –Email: jaivarg@gmail.com